

## 阅读指引

为帮助您了解第 136 届中国进出口商品交易会（广交会）的有关管理规定及服务，特汇编本《参展手册》。以下重要方面请务必予以特别关注：

### 一、重要提醒

严格遵守本手册中关于展位使用、展品管理、知识产权保护、贸易纠纷处理、宣传品管理、现场服务管理等相关规定。

### 二、展会信息

您可以浏览本手册第 1 页“展会基本信息”，以了解包括展期设置、展区安排、展品目录、参展易捷通服务平台、云展厅管理平台、展馆技术数据等在内的更多展会概况。

### 三、参展申请

您可以登录中国进出口商品交易会唯一官方网站（[www.cantonfair.org.cn](http://www.cantonfair.org.cn)），通过参展易捷通申请线下展展位。线下展资格标准、流程参见本手册第 11 页“参展申请”章节。您也可以通过线上平台申请线上参展、提交资质信息，具体内容参见本手册第 17 页“线上平台”章节。

### 四、证件办理

您可以通过所属交易团办理参展商的相关证件。办证名额安排、办证流程、办证地点、收费标准参见本手册第 114 页“办证服务”章节。

### 五、展位搭建

确定实行特装或标摊简装布展的参展企业必须委托广交会特装施工服务商具体实施，您可以通过广交会官方网站“参展商-参展服务-特装天地”栏目了解特装施工服务商名单。特装展位搭建手续办理参见本手册第 132 页“展位装搭”章节，特装、标摊简装施工相关规定和要求参见本手册第 28 页“特装、标摊简装施工相关规定”章节及第 140 页“施工管理特别要求”。

## 六、展位布置

您可以在筹展期间前往广交会客户服务中心现场服务点申请展具租赁、水电气申报及设备安装、网络接入等服务，具体内容参见本手册第130页“客服中心现场服务点”章节，价格标准参见本手册第158页收费标准。您也可以提前通过参展易捷通在线申请包括展具租赁、网络接入等在内的部分展会服务，具体内容参见本手册第4页“参展易捷通服务平台”章节。展品搬运服务参见本手册第147页“展品运输、仓储、搬运”章节。

## 七、现场参展

您可以与全球采购商进行现场洽谈。如需了解更多贸易、宣传、医疗卫生、投诉接待、餐饮等服务，可浏览本手册第169页“展览服务”章节。

## 八、撤展

您可以浏览本手册第124页“筹撤展工作安排”章节，以了解撤展工作具体要求。

本手册的解释权归中国对外贸易中心所有。您可通过广交会官方网站“参展商—参展指引—参展手册”获取本《参展手册》电子版，或关注广交会微新闻、广交会服务微信公众号，获取更多广交会资讯。

附：现场服务地点及电话表

2024年9月