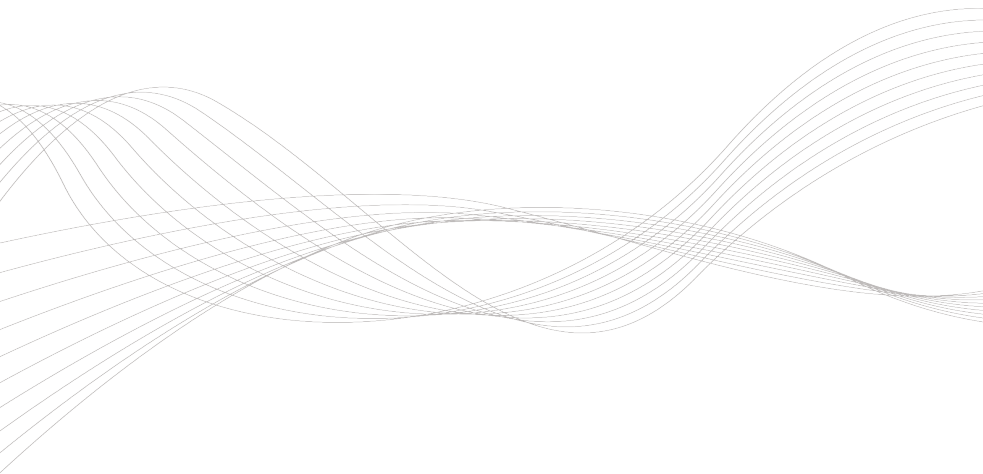


第一章 展会基本信息





一、展览名称

中国进出口商品交易会（广交会）

二、主办和承办单位

主办单位：中华人民共和国商务部

广东省人民政府

承办单位：中国对外贸易中心（以下简称外贸中心）

三、展期设置

（一）线下展

第一期：2025 年 10 月 15—19 日；

第二期：2025 年 10 月 23—27 日；

第三期：2025 年 10 月 31—11 月 4 日；

换展期：2025 年 10 月 20—22 日、10 月 28—30 日。

对外洽谈时间为每日 9:30—18:00。

（二）线上平台

全年开放使用，其中预约洽谈服务仅在线下展举办期间开放使用。

详情请见官网（www.cantonfair.org.cn）。

四、展会地点

中国进出口商品交易会展馆 A 区、B 区、C 区、D 区。

五、展区安排

广交会线下展设置 55 个展区。线上展与线下展题材一致，设乡村振兴专区。展区布局图见附件 1，广交会展区设置表见附件 2。

六、组展方式

广交会遵循“部门宏观管理，地方组团参展，商会行业协调，中心统筹办会，四方联动互促，管理规范科学”的运作机制。设 48 个交易团，各类企业应按其所在行政区域或系统参加交易团，并作为交易团成员参加广交会。6 个进出口商会及外商投资企业协会发挥行业服务协调作用，负责相关展区协调管理工作。

七、广交会机构设置



（一）广交会秘书处（简称秘书处）

职责：负责广交会大会总体协调；广交会重大活动的组织与协调；商务部领导及国内重要嘉宾到会接待工作，落实部、司领导交办事宜。负责广交会有关信息的编号、上报；广交会各办之间的文件流转和机要、保密等文秘管理工作；负责统筹现场展览服务和通讯、财务等配套服务；后勤保障等日常工作。

电话：020-89138033

秘书处日常办事机构设在外贸中心办公室。

电话：020-89138080

（二）广交会业务办公室（简称业务办）

职责：组织、布置出口成交工作，负责外贸政策研究、形势分析，指导出口成交统计工作；指导广交会展览成效评估工作，研究制定广交会组展工作方案；组织开展有关广交会改革发展调研；负责有关业务信息编报（包括广交会总结等）；指导查处违规转让和倒卖展位以及知识产权侵权行为；联系交易团、商（协）会，协调有关展览工作；指导和推动信息化工作，建立完善的广交会电子政务系统、电子商务系统和信息服务系统等。

电话：020-89130415

业务办日常办事机构设在外贸中心广交会工作处。

电话：020-89138569

（三）广交会外事办公室（简称外事办）

职责：负责广交会对外交往、外事活动的组织安排。包括安排广交会领导的外事活动；接待应邀来访的外国政府及经贸代表团；邀请或协助邀请驻华使（领）馆官员、商会团体或公司代表等参加在广交会期间举办的相关活动。

电话：020-89138682

外事办日常办事机构设在外贸中心对外联络处。

电话：020-89138682



（四）广交会政治工作办公室（简称政工办）

职责：负责广交会思想政治工作的组织、管理和协调；负责违规转让和倒卖展位的检查工作。

电话：020-89125121

政工办日常办事机构设在外贸中心政工处。

电话：020-89138469

（五）广交会保卫办公室（简称保卫办）

职责：负责广交会展馆和重要活动的安全保卫工作；负责对到会采购商、国内与会人员的住所及主要活动场所的安全保卫工作实行统一的组织指挥，包括制定广交会保卫方案，协调各级公安部门行动，维护广州地区的社会治安，为广交会创造安全良好的社会环境；负责展馆的防火安全；负责维护广交会展馆及其附近道路交通秩序，保障交通畅通。

展场中路警务室电话：020-89130950

保卫办日常办事机构设在外贸中心集团客服中心保卫部。

电话：020-89138715，020-89138749，020-89138750，020-89138817

（六）新闻中心

职责：负责广交会期间记者邀请、接待、重要采访活动的安排以及组织召开新闻发布会；负责编辑出版《广交会通讯》；负责广交会官方微信订阅号的宣传推广、运营管理；及时跟踪媒体报道，编辑《舆情报告》；负责宣传品的制作和发放管理；组织广交会现场资料拍摄和新闻中心数据库的管理。

电话：020-89061815，020-89138086

新闻中心日常办事机构设在外贸中心办公室。

电话：020-89138489，020-89138032

（七）卫生防疫办公室（简称卫生办）

职责：根据广东省、广州市卫健部门卫生保障工作方案和指引，制定广交会展馆卫生保障工作方案及相关措施，落实展馆卫生保障相关工作；配合做好医疗防病、环境消毒消杀以及食品安全监督管理等；协助



处理卫生保障突发事件汇总广交会卫生防病情况信息，编写简报。

电话：020-89130391

卫生办日常办事机构设在外贸中心集团客服中心综合管理部。

电话：020-89139832

（八）证件服务中心（简称证件中心）

职责：会同外贸中心有关部门，负责广交会证件的印证、制证、发证，采集、分析、汇总采购商信息资料；负责规划完善办证系统、培训使用办证系统和现场管理。

电话：020-89074092

证件中心日常办事机构设在外贸中心集团客服中心保卫部。

电话：020-89138707

（以上机构电话的启用时间为 2025 年 10 月 9 日，如有变化，以广交会公布的电话号码为准）

八、参展易捷通服务平台

“参展易捷通”（exhibitor.cantonfair.org.cn）是参展商专用的网上服务平台。国内企业通过该平台可申请广交会出口展区的展位，确认成为参展商后还可查询相关参展信息、在线申办以下展会相关业务：

- 展位申请
- 申报证件资料
- 展位搭建
- 展会服务在线申请
- 展品搬运
- 邀请客户
- 网上报图
- 网上填报出口成交统计

为节约您的宝贵时间，提高参展效率，强烈建议您尽量使用“参展易捷通”网上服务平台办理以上展会服务项目。

（一）展位申请



凡申请参加广交会的企业，均需在规定时间内通过参展易捷通在线填报《参展申请表》（具体流程参见广交会官网“参展商—参展指引—参展申请”栏目。）

（二）申报证件资料

参展企业获得展位后，便可以按网站提示提交证件申请资料，提前申请除参展商证、参展代表证以外的证件，随时了解证件办理结果。参展商证、参展代表证须通过广交会 APP 申请。

（三）展位搭建

为方便参展企业更加灵活地选择施工服务商，参展易捷通为参展企业和施工服务商提供了一个联络平台，参展企业可以通过易捷通发布展位搭建需求，特装施工服务商看到后主动联系参展企业，在线下再洽谈具体的搭建业务。

（四）展会服务在线申请

参展商可根据实际参展需要，提前通过参展易捷通申请展会服务，具体内容如下：

1. 展具租赁：铝合金方台、铝合金咨询台、折椅、胶塑椅、报到台、普通展柜、地柜、高低展柜、展架、网片、矮玻璃展柜、高玻璃展柜、插座等。

租赁流程：

第一步：请登录易捷通官网 exhibitor.cantonfair.org.cn；

第二步：请在主页面里点击进入页面，根据需要选择服务类别；

第三步：请在弹出的页面中输入或选择相关信息；

第四步：请点击“租赁”，在弹出的页面中选择自己对应的网上支付方式进行支付；

第五步：请点击“现在支付”，根据提示完成支付流程；

第六步：系统自动发送订单、电子发票等相关信息至用户预留手机号码中。

在线申请时间

一期 10 月 4 日—10 月 11 日 24 时截止；



二期 10 月 4 日—10 月 21 日 24 时截止；

三期 10 月 4 日—10 月 29 日 24 时截止。

注：尚未施工安装的收费服务项目如需通过参展易捷通申请退款，请在所属一、二、三期开幕的第二天（即一期：春季 4 月 16 日、秋季 10 月 16 日；二期：春季 4 月 24 日、秋季 10 月 24 日；三期：春季 5 月 2 日、秋季 11 月 1 日）16 时前线上申请退款。

2. 有线宽带

展馆提供有线宽带接入服务。有线宽带需在封馆前一天 12:00 前申请完毕，光纤专线需在开展前 5 天 12:00 前申请完毕，主要覆盖各室内展厅。

3. 供气

D 区展馆可提供供气服务（压缩空气服务），主要为机械类展品提供动力驱动。参展企业登录参展易捷通后，在“客户服务”—“在线租赁服务”—“查看租赁服务”—“供气”中选择所需规格的供气服务项目。收费标准详见本手册第五章第六点《收费标准》。

（五）展品搬运

广交会对出口展展品搬运服务收费进行统一限价（铁石装饰品及户外水疗设施、新材料及化工产品、工程机械、农业机械、车辆、加工机械设备等展区除外），搬运费用由承运商现场直接收取。参展企业可通过易捷通平台、承运商服务电话或微信服务号、现场服务点预约展品搬运时间。

（六）邀请客户

参展企业可以通过易捷通网站的“网上服务—邀请客户”页面，通过填写采购商的公司联络信息（公司名、国家、电子邮箱），免费邮件邀请客商（境外采购商）参加广交会。大会还将根据参展企业邀请的采购商数量、发出的邀请邮件的数量以及实际到会的客商（境外采购商）数量等指标，评选出积分前列的参展企业给予奖励。

（七）网上报图

施工服务商报图时可不再到现场办理，而通过易捷通的网上报图功



能，直接填写报图资料及上传设计图纸，实时查看报图结果。

（八）网上填报出口成交统计

为提高大会出口成交统计工作效率，请参展企业在微信搜索“广交会成交填报”小程序（也可以使用微信“扫一扫”功能扫下方小程序码），凭参展企业易捷通帐户、密码登录后进行填报。



九、广交会线上平台

广交会线上平台（www.cantonfair.org.cn）是集展示搜索、供采对接、沟通洽谈等服务为一体的贸易促进线上平台，全年 365 天 ×24 小时不间断常态化运行。线上平台提供全媒体展示、展商展品查询、即时沟通、在线洽谈、会议活动、采购商注册、短视频推广、供采对接、虚拟展馆、在线客服等功能，支持 web 端浏览使用。

云展厅管理平台（<https://www.cantonfair.org.cn/zh-CN/login/mall/index#/login>）是广交会线上平台供应商管理企业与展品信息、进行线上展示及与采购商贸易对接的专用平台。企业选购服务套餐后，可通过该平台以图文、视频、3D、VR 等多种形式展示企业形象与展品。为提升企业线上展示成效，企业需持续做好企业与展品信息维护，及时回复即时沟通消息和响应采购需求。

各项功能具体操作指南详见线上平台帮助中心栏目中的图文和视频指引。

（一）线上平台服务套餐选购

广交会线上平台为企业提供轻享（1000 元/年）、优享（6000 元/年）、尊享（15000 元/年）三档差异化服务套餐，享有搜索排序优先、贸易配



对需求推送优先、展示更多展品、贸促活动优先推荐等权益。即刻登录广交会线上平台，购买服务套餐开启线上展示对接之旅，越早加入，越早曝光，越早成交。

（二）企业信息维护

广交会线上平台供应商可通过云展厅管理平台的“企业信息”菜单，完成核查企业基本信息、完善企业详细信息、上传 VR 展位链接、更新企业联系信息等操作。

（三）线上展品管理

广交会线上平台供应商需及时完成线上展品的上传和上架。只要在广交会线上平台云展厅管理平台上传并上架展品，即可获得通过广交会平台全球推广的机会。

线上展品管理技巧：

- 提前准备展品的中英文资料，以便顺利完成展品上传。
- 在展品编辑页面的“展品详情”里，设置展品公开范围。
- 使用批量上下架功能，快速切换展品的展示状态。
- 使用展品排序功能，优化展示中心的展品排列顺序。
- 使用展品分组功能，选择展品在展示中心首页的合适分区。
- 使用展品置顶功能，优先展示主推展品，吸引采购商查看。

（四）视频推广

企业可上传精彩短视频，全方位生动展示展品亮点和优势，增加产品曝光度，让展品在众多竞品中脱颖而出，吸引更多潜在客户。

（五）供采对接

广交会线上平台提供供采对接服务，线上平台供应商可通过即时沟通，收、发名片，预约洽谈，响应采购需求，商机线索管理等丰富功能与采购商在线贸易对接。

（六）供应商数据报告

广交会线上平台供应商数据报告分为基础款和升级款，基础款提供供应商在线上平台整体展示及访问情况数据及分析；升级款除基础款全



部指标外，增加同行分析栏目，提供供应商所在展区线上热门展商展品、采购商地域及行业分布等相关情况。

（七）行业论坛成果报告

广交会线上平台提供广交会行业论坛成果报告，助力线上平台供应商洞悉行业动态，把握市场机遇。

（八）宣传桌牌

广交会线上平台为线下展参展企业提供线上平台二维码宣传桌牌，宣传桌牌“一企一码”，采购商使用广交会 APP 扫码可直接跳转线上平台供应商专属店铺页浏览、收藏、在线询盘。参展商下载广交会供应商 APP 并用云展厅管理平台账号登录，可提前了解采购商观展计划，实时查看和响应采购商 RFQ，及时回复采购商询盘和消息等，提升参展体验及质效。

十、广交会供应商 APP

“线下参展好助手，线上拓客好工具”。广交会供应商 APP 深度聚焦供需双方展示查询和贸易洽谈需求，与线下展有机融合，为外贸业务员提供采购商接待、洽谈笔记、名片交换、名片快存、预约洽谈等一站式服务，提升线下参会体验。全媒体展示、即时沟通、供需对接、商机提醒、在线会议、官方资讯、在线客服等功能全年 365 天常态化运行，助力全天候捕捉外贸商机。

自第 138 届广交会起，广交会出口展参展证件均需通过广交会供应商 APP 提交申请。申请方式详见第四章办证服务。

扫码下载，即刻获取





十一、展馆技术数据

(一) 广交会展馆各展厅限高

展馆标摊高度为 2.50 米，布展限高 2.40 米，布展限宽 2.93 米。（布展高度指参展商布展展品及自行携带展具最高位置距离地面的高度）

展厅内单层特装展位高度统一为 4.5 米；户外展区（露天或棚下）单层特装展位高度限高 4.5 米；展厅内双层特装展位高度统一为 6 米。珠江散步道展位限高 2.8 米。珠江散步道柜台内部展位、中央天桥展位、展厅飘台（如 A 区 2 楼飘台等）展位限高 3 米。A 区 1 楼中央通道（Y 通道）展位是在功能房内进行搭建，展位结构限高 2.8 米。

(二) 展馆楼面使用荷载限度

展馆 A 区：1-8 号馆一层，5 吨 / 平方米；

1-5 号馆二层，1.5 吨 / 平方米。

展馆 B 区：9-13 号馆一层，5 吨 / 平方米；

9-13 号馆二、三层，1.5 吨 / 平方米。

展馆 C 区：14-16 号馆一层，5 吨 / 平方米；

14-16 号馆二至四层，1 吨 / 平方米。

展馆 D 区：17-20 号馆一层，5 吨 / 平方米；

17-20 号馆二层，2 吨 / 平方米。

(三) 展馆主入口尺寸

展馆 A 区：宽 8.5 米，高 5.5 米；

展馆 B 区：宽 7.6 米，高 5.3 米；

展馆 C 区：一层至三层展厅，宽 6.98 米，高 4.19 米；

四层 14.4、15.4 展厅，宽 6.98 米，高 2.58 米；

四层 16.4 展厅，宽 6.98 米，高 2.48 米；

展馆 D 区：首层宽 9.6 米，高 4.9 米；

二层宽 9.6 米，高 4.5 米。

十二、广交会展位规格及编号规则

(一) 展位号的表示方法依次由馆号、楼层号、通道号（用英文字



母表示)和展位序号组成。

例: 1.2A15 即表示 1 号馆 2 楼 A 通道的第 15 号展位。

(二) 展位规格

1. 标准展位面积为 9 m^2 , 深 $\times$ 宽为 $2.97\text{m} \times 2.97\text{m}$ 。
2. 车辆展区标准展位面积为 20 m^2 , 规格为 $2\text{m} \times 10\text{m}$ 和 $4\text{m} \times 5\text{m}$ 。
3. 工程机械(室内)、农业机械(室内)展区标准展位面积为 12 m^2 , 规格为 $3\text{m} \times 4\text{m}$ 。
4. 工程机械(室外)、农业机械(室外)展区标准展位面积为 20 m^2 , 规格为 $2\text{m} \times 10\text{m}$ 和 $4\text{m} \times 5\text{m}$ 。
5. 家具(户外展场)、体育及旅游休闲用品(户外展场)、铁石装饰品及户外水疗设施展区标准展位面积为 20 m^2 , 规格为 $4\text{m} \times 5\text{m}$ 。

