

附件 20: 展品提前进场安排

展品提前进场安排

一、时间安排

原则上仅受理第一期的展品提前进场申请。具体时间安排如下:

展品提前进场申报开始时间: 9 月 20 日;

展品提前进场申报截止时间: 10 月 10 日 18:00;

展品提前进场时间: 10 月 12 日;

展品正式进馆及摆放时间: 10 月 13 日 8:30-24:00;

10 月 14 日 8:30-12:00。

二、申请条件

申请提前进场的展品需符合以下三种情况之一: 一是大型展品, 二是展品调试时间较长, 三是必须先进展品才能搭建特装的展位。

三、申报流程

各交易团(分团)、各商(协)会提前收集参展企业需求, 统一向广交会筹撤展指挥部办公室提交申请(申请书详见附后), 可选择指定办公室提交纸质版申请, 或发送扫描版到指定邮箱。经大会审批后, 指挥部办公室将以电话或邮件形式向申请单位反馈审批结果和相关安排。

为确保展品提前进场工作高效有序, 参展企业需提前办理好货车筹展车证和人员筹展证, 并按工作人员指引进场。

四、填报指引

(一) 申请书需附展品清晰照片、尺寸、重量等基本信息, 并勾选展品提前进场具体原因。

(二) 按照“一企一申报”原则提交申请书, 申请书需盖申报企业章以及所属交易团(分团)章。

(三) 展品提前进场处于特装展位搭建期, 展品进场后, 请自行做好展品保管工作, 因展品摆放不当造成丢失或损坏的, 由参展企业自行承担相应后果。

（四）请根据展厅开馆时间进行作业，如需加班请至各区客服中心现场服务点申报（客服中心现场服务点位置：A 区珠江散步道 2-1、2-2、2-3、2-4 柜台，B 区珠江散步道 10-1、10-2 柜台，C 区三层 16.3 展厅北门临时柜台，D 区珠江散步道 19-3、19-4 柜台）。

（五）加工机械展区展品可于 10 月 6 日进场，B 区 9.0、12.0、13.0 统一布展展位和 A 区 5.0 农业机械展区于 10 月 9 日进入筹展期，无需另行申请。

咨询电话：4000-888-999。

办公地点：广交会展馆行政办公中心六楼 A611 室。

邮箱：zjy@cftc.org.cn。

附：第 138 届广交会筹展期展品提前进馆申请书



附

第138届广交会筹展期展品提前进馆申请书

广交会筹展指挥部办公室：

因（原因请勾选：☐大型展品、☐展品调试时间较长、☐先进展品后搭建特装），我团第一期参展的_____（填报参展企业名称）企业的展品需提前进馆，并摆放于展位内，具体申请信息如下：

序号	展区	展厅	展位号	展位性质	展品名称	展品规格 (重量、尺寸)	展品照片	进馆日期 (请勾选)
1 (例)	通用机械	18.2	18.2 A02-04	特装	大型风机	重量：____公斤； 尺寸：长×宽×高	附照片	☐ 上午 ☐ 下午

需提前进馆布置（放置）展品的企业已知晓并同意：

1. 按照本申请书要求，如实、完整填报相关信息，如发现申报信息与现场实际展品情况不一致，大会将拒绝相关展品提前进场。
2. 小件展品不允许申报提前进场。
3. 原则上仅限第一期的展品可申请提前1日进场（即10月12日），展品具体进馆时间按审批结果执行。
4. 因展厅现场处于特装展位搭建期，展品进场后，将由参展企业将展品放置于对应展位内并自行做好展品保管工作。因展品摆放不当造成丢失或损坏的，由参展企业自行承担相应后果。
5. 表格请盖申请企业公章，同时加盖交易团（分团）公章。
6. 请根据展厅开馆时间进行作业，如需加班请至各区客服中心现场服务点申报（客服中心现场

服务点位置：A 区珠江散步道 2-1、2-2、2-3、2-4 柜台，B 区珠江散步道 10-1、10-2 柜台，C 区三层 16.3 展厅北门临时柜台，D 区珠江散步道 19-3、19-4 柜台）。

7. 加工机械展区展品可于 10 月 6 日进场，B 区 9.0、12.0、13.0 统一布展展位和 A 区 5.0 农业机械展区于 10 月 9 日进入筹展期，无需另行申请。

申请单位：（盖章）XXX 交易团（分团）	申请参展企业：（盖章）XXX 公司
申请日期： 年 月 日	申请日期： 年 月 日
交易团（分团）联系人及联系方式：_____	参展企业联系人及联系方式：_____

