

附件 20: 展品提前进场安排

展品提前进场安排

一、时间安排

原则上仅受理第一期的展品提前进场申请。具体时间安排如下:

展品提前进场申报开始时间: 3月20日;

展品提前进场申报截止时间: 4月10日 18:00;

展品提前进场时间: 4月12日;

展品正式进馆及摆放时间: 4月13日 8:30-24:00;

4月14日 8:30-12:00。

二、申请条件

申请提前进场的展品需符合以下三种情况之一: 一是大型展品, 二是展品调试时间较长, 三是必须先进展品才能搭建特装的展位。

三、申报流程

第139届广交会, 展品提前进场申报将采取参展易捷通线上申报, 参展企业可登录参展易捷通, 在“客户服务”-“展品提前进场申报”栏目下操作。

为确保展品提前进场工作高效有序, 参展企业需提前办理好货车筹展车证和人员筹展证, 并按工作人员指引进场。

四、填报指引

(一) 申请书需附展品清晰照片、尺寸、重量等基本信息, 并勾选展品提前进场具体原因。

(二) 按照“一企一申报”原则提交申请书, 申请书需盖申报企业章以及所属交易团(分团)章。

(三) 展品提前进场处于特装展位搭建期, 展品进场后, 请自行做好展品保管工作, 因展品摆放不当造成丢失或损坏的, 由参展企业自行承担相应后果。

(四) 请根据展厅开馆时间进行作业, 如需加班请至各区客服中心

现场服务点申报(客服中心现场服务点位置: A区珠江散步道2-1、2-2、2-3、2-4柜台, B区珠江散步道10-1、10-2柜台, C区三层16.3展厅北门临时柜台, D区珠江散步道19-3、19-4柜台)。

(五) 加工机械展区展品可于4月6日进场, B区9.0、12.0、13.0统一布展展位和A区5.0农业机械展区于4月9日进入筹展期, 无需另行申请。

咨询电话: 4000-888-999。

办公地点: 广交会展馆行政办公中心六楼A611室。

邮箱: zjy@cftc.org.cn。

附: 第139届广交会筹展期展品提前进馆申请书



附

第139届广交会筹展期展品提前进馆申请书

广交会筹展指挥部办公室：

因（原因请勾选：大型展品、展品调试时间较长、先进展品后搭建特装），我团第一期参展的_____（填报参展企业名称）企业的展品需提前进馆，并摆放于展位内，具体申请信息如下：

序号	展区	展厅	展位号	展位性质	展品名称	展品规格 (重量、尺寸)	展品照片	进馆日期 (请勾选)
1 (例)	通用机械	18.2	18.2 A02-04	特装	大型风机	重量：___公斤； 尺寸：长×宽×高	附照片	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午

需提前进馆布置（放置）展品的企业已知晓并同意：

1. 按照本申请书要求，如实、完整填报相关信息，如发现申报信息与现场实际展品情况不一致，大会将拒绝相关展品提前进场。
2. 小件展品不允许申报提前进场。
3. 原则上仅限第一期的展品可申请提前1日进场（即4月12日），展品具体进馆时间按审批结果执行。
4. 因展厅现场处于特装展位搭建期，展品进场后，将由参展企业将展品放置于对应展位内并自行做好展品保管工作。因展品摆放不当造成丢失或损坏的，由参展企业自行承担相应后果。
5. 表格请盖申请企业公章，同时加盖交易团（分团）公章。
6. 请根据展厅开馆时间进行作业，如需加班请至各区客服中心现场服务点申报（客服中心现场



服务点位置：A 区珠江散步道 2-1、2-2、2-3、2-4 柜台，B 区珠江散步道 10-1、10-2 柜台，C 区三层 16.3 展厅北门临时柜台，D 区珠江散步道 19-3、19-4 柜台)。

7. 加工机械展区展品可于 4 月 6 日进场，B 区 9.0、12.0、13.0 统一布展展位和 A 区 5.0 农业机械展区于 4 月 9 日进入筹展期，无需另行申请。

申请单位：（盖章）XXX 交易团（分团）

申请参展企业：（盖章）XXX 公司

申请日期： 年 月 日

申请日期： 年 月 日

交易团（分团）联系人及联系方式：_____ 参展企业联系人及联系方式：_____

